

INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE EN EL PORTAL DEL PARTICIPANTE Y OBTENER EL CÓDIGO PIC

Para la obtención del Código de Identificación del Participante (PIC), hay que realizar los siguientes pasos:

1. Acceder al formulario de registro en el Portal del Participante:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Al seleccionar "login" en el Portal del Participante será redirigido a la cuenta ECAS, donde deberá introducir las claves de usuario y contraseña de su organización.

Una vez introducidas las claves de usuario y contraseña, ECAS le redirigirá al Portal del participante donde tendrá que cumplimentar los datos que le sean solicitados (siendo obligatorios los campos marcados con un asterisco).

2. Pantalla "WELCOME".

- "Does your organization have a Value Added Tax (VAT) number?": Deberá introducir el CIF o NIF de la organización.

3. Pantalla "Enter information about your organization"

- "Is the organization a Legal Person?", "Is it a non-profit organization?", "Is it a NGO?": En las páginas 22 y 23 de la guía facilitada por la Comisión Europea en inglés se aclaran estos conceptos.

- En la fecha de registro (Registration Date) se deberá indicar la fecha de creación de la organización, de acuerdo con la disposición legal o reglamentaria correspondiente.

4. Pantalla "Enter Legal Address information"

- Indicar el número de teléfono sin espacios y precedido por +34.

5. Pantalla “Enter contact information for the organization”

- Se deberá introducir el correo electrónico oficial de la organización.

6. Pantalla “Programme – Specific Information”, seleccionar “Erasmus +” y pulsar “Finish your registration”. De este modo, se obtendrá automáticamente la confirmación del registro de la organización, así como el Código de Identificación del Participante (PIC), que deberá guardar para posteriores solicitudes de subvención que realice su organización.

7. Por último, se recomienda entrar en el Portal del Participante (donde será redirigido a la cuenta ECAS para introducir las claves de usuario y contraseña) y **comprobar que se han rellenado todos los campos.**